T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

Resim

**İSTEĞE BAĞLI (GÖNÜLLÜ) STAJ FORMU**

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından başlatılan, Ulusal Staj Programı kapsamında Kariyer Kapısı adlı platform üzerinden başvuru yapan ve isteğe bağlı (gönüllü) staj yapacak olan aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını …. gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, kuruluşunuzda stajını tamamlayan öğrencilerimizin, iş kazası ve meslek hastalığı sigorta priminin kurumumuz tarafından ödeneceğini taahhüt eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ders Adı | Staj Süresi (İş Günü) |  |
| Ebelikte İlke ve Uygulamalar II | 15 |  |
| Doğum Stajı I | 30 |  |
| Doğum Stajı II | 30 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Öğrenci No |  | Öğretim Yılı |  |
| e-posta adresi |  | Telefon No. |  |
| İkametgah Adresi |  | | |

# STAJ YAPILAN YERİN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı |  | | | | |
| Adresi |  | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı | Sağlık | | | | |
| Telefon No |  | | FAKS No. |  | |
| e-posta adresi |  | | Web Adresi |  | |
| Staja Başlama Tarihi |  | Bitiş Tarihi |  | Süresi(gün) |  |

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Görev ve Ünvanı |  | İmza / Kaşe |  |
| e-posta adresi |  |
| Tarih |  |

# ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soyadı |  | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl |  |
| Adı |  | İlçe |  |
| Baba Adı |  | Mahalle- Köy |  |
| Ana Adı |  | T.C.Kimlik No |  |
| Doğum Yeri |  | Aile Sıra No |  |
| Doğum Tarihi |  | Sıra No |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN İMZASI** |  | **FAK./YÜK.OK. ONAYI** |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim  Tarih: |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.  Tarih: |

Staj formunun staja başlama tarihinden en az 1 hafta önce Öğrenci İşleri Birimine teslimi gereklidir. Geç teslim edilen formlara geriye dönük işlem yapılmaz