

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ FORMU

(BİRİM AMBLEMİ)	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ FORMU				FOTOĞRAF	
ÖĞRENCİNİN						
T.C. Kimlik Numarası						
Adı Soyadı						
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı				
E-posta Adresi		Telefon Numarası				
İkametgah Adresi						
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN						
Adı						
Adresi						
Üretim/Hizmet Alanı						
Telefon Numarası		Faks Numarası				
E-posta Adresi		Web Adresi				
STAJIN						
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi		
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN						
Adı Soyadı					Tarih, İmza ve Kaşe	
Görevi						
E-posta Adresi						
İşveren SGK Tescil Numarası						
ÖĞRENCİNİN						
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl				
Soyadı		İlçe				
Baba Adı		Mahalle-Köy				
Ana Adı		Cilt No				
Doğum Yeri		Aile Sıra No				
Doğum Tarihi		Sıra No				
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi				
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni				
SGK No		Veriliş Tarihi				

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Kastamonu Üniversitesi akademik takvimine ve Fakülte tarafından açıklanan staj tarihlerine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur (3308 sayılı kanun madde 25).

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 6- Kastamonu Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

MADDE 7 – Staj eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staj eğitimine alınmış olan öğrenciler, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirlir. (3308 Sayılı Kanun Madde 22)

MADDE 8 – İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 9- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 10- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan devlet katkısı olarak ödenir (6764 nolu kanun madde 48 ile 3308 nolu kanunun 25. Maddesine eklenen geçici madde 12).

Ücret başlangıçtaTL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 11- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 12- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığınca yaptırılır.

MADDE 13- Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı iş kanununun 39. maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin % 50' si üzerinden hesap edilerek Fakülte Dekanlığınca, sosyal sigortalar kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır. (3308 Sayılı Kanun Madde 25)

MADDE 14- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığınca saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 15- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı;

$$\text{O ayın ücreti} = (\text{Asgari ücret} \times \% 30) - \frac{(\text{Asg.Üc.} \times \% 30 \times \text{Devamsızlık gün sayısı})}{30}$$

Formülü uygulanarak bulunur

MADDE 16- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

MADDE 17- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 18- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 19- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Kastamonu Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Yönergesinde belirtilen koşullara uygun yerlerde yapılmasını sağlamak,

- c. İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilerle, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığına elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek,
- f. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,
- g. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- h. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- i. Öğrencilerin 6331 sayılı kanun ve ilgili mevzuat kapsamında iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 20- Fakülte Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri staj sözleşmesi imzalamak,
- b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. Öğrencilerin işletme tarafından bildirilen staj devamlılıklarını ve mazeret izinlerini, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına (öğretim elemanı olmadığı durumlarda birim sorumlusuna) iletmek suretiyle takibini sağlamak,
- d. Staj değerlendirmeleri sorumlu öğretim elemanı tarafından Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Staj Yönergesine göre yapmak,
- e. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri ilgili mevzuat esaslarına göre yürütmek,
- g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 21-İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. Kendilerine verilen görev yetki ve sorumluluklar dışındaki uygulamaları yapmamak,
- c. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- d. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- e. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- f. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,
- g. Staj süresince eğitim kurumunun ve/veya stajın yapıldığı kurumun belirlediği kılık kıyafet yönetmeliğine uymak,

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 22- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 23- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

İşletme Adı	
Fakülte Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE DEKANI
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	
Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----
	İmza-kaşe	İmza-Kaşe